

Master LABG 2009 – Interne Meldung zur Modulprüfung: Mündliche Prüfung

Name: _____ MTK-Nr.: _____
E-Mail: _____ Tel.-Nr.: _____

Studienprofil

- M.A. Lehramt Grundschule ohne Vertiefung (G)
- M.A. Lehramt Grundschule mit Vertiefung (GV)
- M.A. Lehramt sonderpädagogische Förderung (SP)
- M.A. Lehramt Haupt-/Real-/Sekundar-/Gesamtschule (HRSGe)
- M.A. Lehramt Berufskolleg (BK)
- M.A. Lehramt Gymnasium/Gesamtschule (GyGe)

Hochschulsemester: _____ Fachsemester: _____

a) Es ist die erste Modulprüfung b) Es ist die zweite Modulprüfung
Die erste Modulprüfung erfolgte schriftlich

Modul MLS 1 MLS 2 **Schwerpunkt** Sprachwissenschaft Literaturwissenschaft
 1. Prüfungsversuch 1. Wiederholung 2. Wiederholung

Zugehörige Lehrveranstaltung aus dem Modul

Titel: _____

Winter-/Sommersemester 20____/____ Veranstaltungsnr.: _____

Der nachfolgende Abschnitt ist von der Prüferin/dem Prüfer auszufüllen. WICHTIG: Die Betreuungsübereinkunft wird vor der Festlegung des Themas und des Prüfungstermins geschlossen. Ein Exemplar des vollständig ausgefüllten Formulars verbleibt bei der Prüferin/dem Prüfer, eines bei der/dem Studierenden.

Prüfer/in	
Name:	E-Mail:

BETREUUNGSÜBEREINKUNFT	
_____	_____
Datum, Unterschrift (Prüfer/in)	Unterschrift (Studierende/r)

THEMA DER MÜNDLICHEN PRÜFUNG	

Festlegungstermin:	Der Festlegungs- und der Prüfungstermin werden von der Prüferin/dem Prüfer eingetragen. Die Festlegung des Termins muss spätestens acht Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen. Der Prüfungstermin umfasst das Datum und die Uhrzeit.
Prüfungstermin:	_____

Datum, Unterschrift (Prüfer/in)	

WEITERE SCHRITTE ZUR OFFIZIELLEN PRÜFUNGSANMELDUNG DURCH DIE STUDIERENDE/DEN STUDIERENDEN:

Unmittelbar nach der Festlegung des Prüfungstermins meldet der/die Studierende die Prüfung offiziell in BOSS an. Nähere Informationen zur BOSS-Anmeldung sind auf der Homepage des Instituts verfügbar. Zur mündlichen Prüfung muss ein Ausdruck der BOSS-Anmeldung mitgebracht werden. Eine Abmeldung von der Prüfung kann bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin erfolgen. Hierzu muss das Formular zur Prüfungsabmeldung verwendet werden: http://www.tu-dortmund.de/uni/studierende/pruefungsangelegenheiten/termine_vordrucke/Abmeldung-alle.pdf. Nach einer offiziellen Prüfungsabmeldung in BOSS muss der/die Studierende den Prüfer/die Prüferin direkt per E-Mail über die Abmeldung informieren.

Die Modulprüfung kann wahlweise in mündlicher oder schriftlicher Form abgelegt werden. Wird in MLS 1 die Modulprüfung mündlich abgelegt, muss die Modulprüfung in MLS 2 schriftlich erfolgen, und umgekehrt. Im Wiederholungsfall muss die gewählte Prüfungsform beibehalten werden.